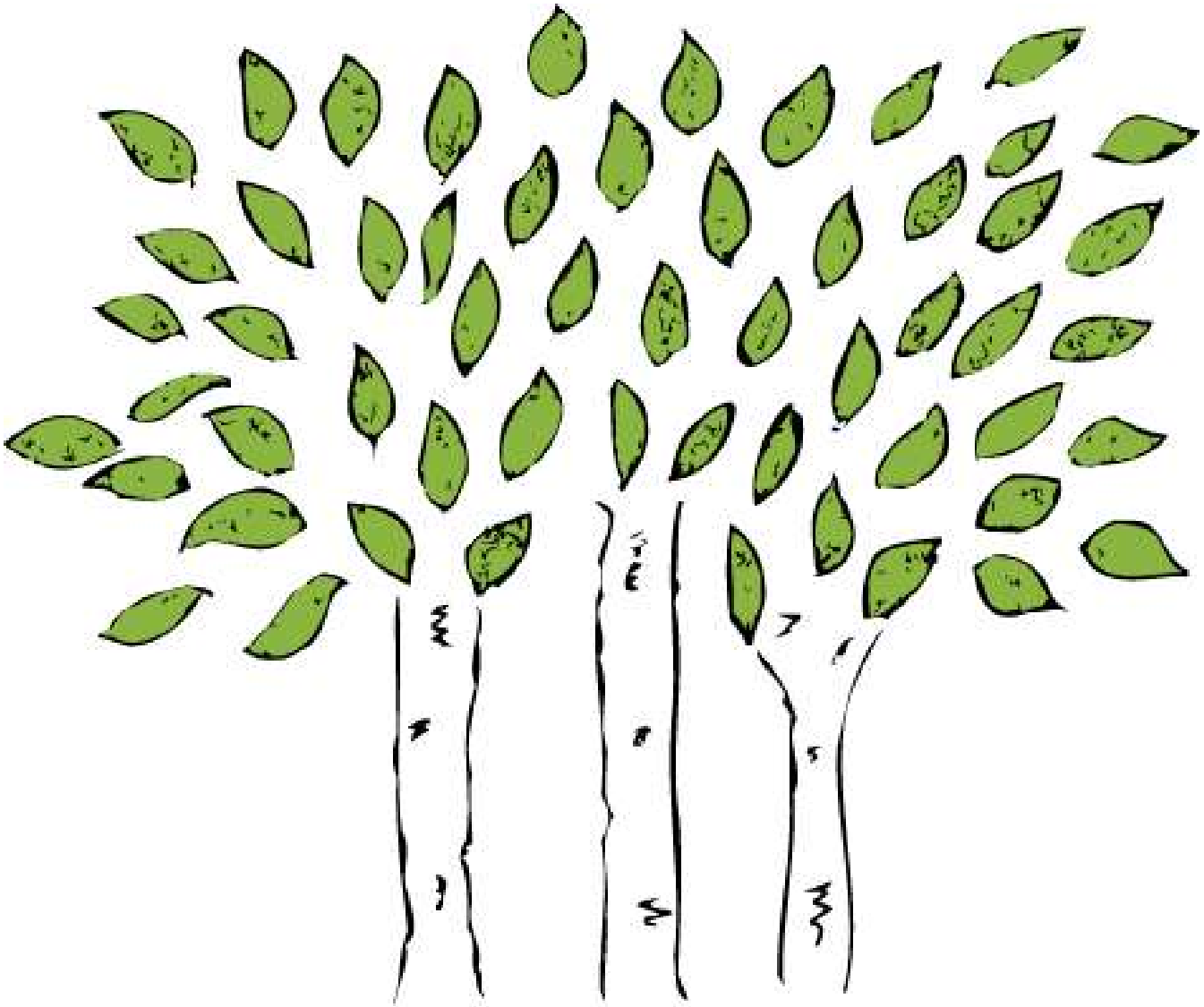
Velkommen til din plejebolig



Lundehaven



LUNDEHAVEN

Senest revideret i oktober 2026

Indholdsfortegnelse

VELKOMMEN TIL DIN PLEJEBOLIG 6

LUNDEHAVEN 7

LUNDEHAVENS VISION 7

LUNDEHAVENS ADRESSE OG TELEFONNUMRE 8

INDFLYTNING I LUNDEHAVEN 10

ØKONOMI 10
HUSLEJE, INDSKUD, EL OG VARME (BALDERSBO) 10
SERVICEAFTALEN (BALLERUP KOMMUNE) 10
FORSIKRING 10
LÆGE/PLEJEHJEMSLÆGE 11

EGNE NOTATER 11

TJEKLISTE TIL NÅR DU FLYTTER IND 12

DIN NYE BOLIG 13

MÅL PÅ VINDUER I FORBINDELSE MED OPSÆTNING/KØB AF GARDINER 13
PERSONALE 13
FORVENTNINGER TIL DIG OG DIN FAMILIE 13
INDFLYTNINGSSAMTALE 14
SUNDHEDSMÆSSIGE INTERESSER 14
DAGLIGDAGEN I PLEJEBOLIGERNE 14
KOST 15
AFBESTILLING AF MÅLTIDER 15
KØRSEL TIL LÆGE, SPECIALLÆGE MM. 15
TEKNISKE FORHOLD 16

PRAKTISK INFO 16

AKTIVITETER 16
BIBLIOTEK 17
FESTER OG ARRANGEMENTER 17
FODPLEJE 18
FRISØR 18
HJERTESTARTER 18
HJÆLPEMIDLER 18

HUSDYR **18**
LEVENDE LYS **18**
LUNDEHAVENS CAFÉ **18**
CAFEENS ÅBNINGSTIDER 19
OMSORGSTANDPLEJE **19**
PARKERINGSFORHOLD VED PLEJEHJEMMET LUNDEHAVEN **19**
POST, AVISER OG UGEBLADE **19**
PRÆST OG GUDSTJENESTE **19**
RYGNING **19**
GENOPTRÆNINGSENHEDEN **20**
VÆRDIBOKS **20**

UDFLYTNING AF BOLIG **20**

BILAG **21**

BILAG 1 **21**
BILAG 2 **23**
BILAG 3 **24**
BILAG 4 **25**

STIKORDSREGISTER **26**

Velkommen til din plejebolig

Vi ønsker dig, din familie og dine venner velkommen til Lundehaven.
Vi har i denne velkomstpjece samlet oplysninger, som du vil have brug for; dels under din indflytning, men også til senere, når du har overstået flytningen og forhåbentlig får lyst til at læse om alle de tilbud, vi har til dig i Lundehaven. Du er naturligvis altid velkommen til at kontakte administrationen, afdelingslederen eller det øvrige personale, hvis du har spørgsmål. Hvis der er noget, du synes der mangler i denne velkomstpjece, så gå meget gerne i dialog med os om det.
Da Lundehaven er i stadig udvikling, synes vi, at det er vigtigt, at du giver udtryk for, hvad du forventer og ønsker. Gennem gensidig dialog kan vi bedst muligt varetage plejen og omsorgen for dig og omsorgen og samarbejdet med din familie her i Lundehaven.

Vi glæder os til at byde dig, din familie og venner velkommen til Lundehaven.

Med venlig hilsen

Personalet i Lundehaven



Lundehaven

Lundehaven er et af Ballerup Kommunes 7 plejehjem med plads til 48 beboere fordelt i 48 plejeboliger. Lundehaven huser også en café for kommunens pensionister, fysioterapi og et varmtvandsbassin. Bygningerne ejes af det private boligselskab Baldersbo.
Beboerne lejer deres bolig med lejekontrakt gennem Baldersbo og derfor udføres også ind- og udflytningssyn af deres tekniske servicemedarbejder. Lundehaven indgår i en fælles driftsaftale med Boligselskabet Baldersbo og Ballerup Kommune.

Lundehaven arbejder ud fra en fælles strategisk vision med Ballerup kommunes andre plejehjem. Se mere på vores hjemmeside: https://lundehaven.ballerup.dk/

Lundehavens vision

På Lundehaven arbejder vi ud fra vores ***mission*** om, at medvirke til at beboerne får mulighed for at leve et så værdigt og meningsfuldt ældreliv som muligt.

Afdelingens personale består af sygeplejersker, klinisk vejleder, social- og sundhedsassistenter/-hjælpere og sygehjælpere samt frivillige. Afdelingen er desuden uddannelsessted for studerende og elever.

Vores ***vision*** er, at Lundehaven er et plejehjem som borgerne vælger positivt til. Vi ønsker, at vi vil være et attraktivt uddannelsessted med høj faglighed, som matcher beboernes nuværende, som fremtidige behov. Vi arbejder mod, at tilsyn er med få eller ingen bemærkninger og være et plejehjem, hvor andre henter inspiration. Vi tør være nysgerrige og opsøgende og tør også spørge pårørende om, hvad de forbinder med det gode samarbejde og hvorledes vi kan agerer anderledes.



Lundehavens adresse og telefonnumre

Adresse

Plejehjem Lundehaven
Skovlunde Torv 8
2740 Skovlunde

Telefon	4477 1980
e-mail	lundehaven@balk.dk
Hjemmeside	https://lundehaven.ballerup.dk

Kontorets åbningstid
Mandag-fredag Kl. 09.00-12.00

Administration

Plejehjemsleder	2069 1326
Sekretær	4477 1980 / 4477 1977

1. sal

Afdelingsleder	4477 1971
Personale hovednummer	4477 1970
Personale	4477 1969

2. sal

Afdelingsleder	4477 1951
Personale hovednummer	4477 1960
Personale	4477 1959

Kvalitet- og udviklingssygeplejerske	2516 9895
Socialpædagog	4477 1973

Køkken Ballerup

Personale	4477 3078
e-mail	Koekken-ballerup@balk.dk

Træning og aktivitet *(efter henvisning)*	4477 2607
Omsorgstandplejen	4477 3876

Frisør/fodpleje
Se på opslagstavlerne på afdelingerne eller spørg personalet

Boligselskabet Baldersbo
Hverdage kl. 10.00-12.00, torsdag tillige kl. 16.00-18.00 4497 0886

Ballerup Kommune

Borgertorvet	4477 2000
Indskudslån	4477 1629
Tilskud	4477 2040

Udbetaling Danmark

Boligydelse/boligstøtte	7012 8063
Pension	7012 8061
Tilskud	7012 8063

Trådløst netværk (WiFi)
Vi har "Ballerup netværk". Søg efter "Bal-Internet".
OBS! Dette netværk kræver ingen kode.



Indflytning i Lundehaven

Økonomi

Når du flytter ind i Lundehaven vil der være to adskilte regnskaber. Det ene er vedrørende selve boligen; såsom husleje, indskud, el og varme. Dette regnskab styres af Boligselskabet Baldersbo. Det andet regnskab omhandler de serviceydelser du vil få tilbudt i Lundehaven. Vi gør her opmærksom på, at vi i Lundehaven ikke har noget at gøre med beboernes privatøkonomi. Spørgsmål herom kan rettes til administrationen.

Husleje, indskud, el og varme (Baldersbo)

Du bliver opkrævet indskud, husleje, el og varme af Boligselskabet Baldersbo med virkning fra den dag boligen er stillet til rådighed. Alle henvendelser omkring dette skal ske direkte til Boligselskabet Baldersbo. Du kan have brug for hjælp til afholdelse af disse udgifter; eksempelvis et lån til at betale indskuddet til boligen. Denne hjælp søges via Borgerservice i Ballerup Kommune. Se side 9 for kontaktoplysninger.

Serviceaftalen (Ballerup Kommune)

I forbindelse med din indflytning modtager du en serviceaftale, der indeholder en kostpakke, toilet- og rengøringsartikler, linnedservice, vask af privat tøj, vinduespudsning.
Hvis du af fagligt personale vurderes til at have brug for GPS vil omkostningen fremgå af serviceaftalen som er vedlagt indflytningsmaterialet. Servicepakken opkræves via månedsregningen.
Serviceaftalen afleveres inden 8 dage efter selve indflytningen til administrationen.
Tilmelding til PBS sker via serviceaftalen, hvor der er et felt til brug for oplysning af registrerings- og kontonummer, som vi beder dig/jer udfylde. Vær opmærksom på, at de første månedsregninger vil du modtage på girokort, som skal betales på almindelig vis. Det vil sige, at regninger betales på girokort indtil PBS-aftalen slår igennem. Opkrævningen af månedsregningen sker via Lundehavens kontor. Har du/I spørgsmål hertil kan det ske til tlf. nr. 4477 1980 – Tryk 0 for kontoret.

Forsikring

Det er vigtigt, at du/I beholder en indboforsikring. Værdien af dit indbo er afgørende for, hvor stor en forsikringssum du har behov for. Undersøg derfor om en ny boligsituation ændrer forsikringsforholdet. Kontakt derfor dit forsikringsselskab. Vi har vedlagt en folder fra Ældre og Forsikring i indflytningsmappen.

Læge/Plejehjemslæge

Ved indflytning i Lundehaven kan du beholde din egen læge, hvis du har haft adresse i Ballerup kommune – du kan også tilmelde dig Lundehavens plejehjemslæge. Se vedlagte tilmeldingsseddel i denne mappe. Vi henviser i øvrigt til Borgerservice, hvis du efterfølgende har spørgsmål om skift af læge. Du kan kontakte Borgerservice på borger@balk.dk, på tlf. nr. 4477 2000 eller se mere på http://www.ballerup.dk/borgerservice.

- Ved indflytning sender vi, efter accept fra dig, et brev til din læge, hvor vi beder lægen om en opdateret medicinliste og oplysninger om relevante helbredsoplysninger.
- Vi har vedlagt bilag til brug ved skift til plejehjemlæge i indflytningsmappen.

Egne notater



Tjekliste til når du flytter ind

Du modtager et indflytningsbrev med materiale i forbindelse med indflytningen	☐
Du får tilbudt en Indflytningssamtale	☐
Tage stilling til om du vil skifte til plejehjemmets læge "Lægerne i Ringtoften" Se på side 11	☐
Du kan booke et møde i administrationen til udfyldelse af "Serviceaftale" og andre praktiske ting.	☐
Det er vigtigt, at du gennemgår boligen for evt. fejl og mangler og udfylder syns skema	☐
Husk at flytte adresse via Folkeregistret. Senest 5 dage efter flytning	☐
Du modtager 3 stk. nøgler til boligen der udleveres af Baldersbo.	☐
Du har din egen neglesaks/3-i-1'ner	☐
Ansøgning om pension, skal ske via Udbetaling Danmark på tlf.nr. 7012 8061	☐
Ansøgning om boligstøtte og andre tillæg skal ske via Udbetaling Danmark på tlf.nr. 7012 8063 alternativt kan ansøges via www.borger.dk	☐
Al henvendelse i forbindelse med husleje, varme sker via Boligselskabet Baldersbo på tlf. nr. 4497 0886	☐
Al henvendelse i forbindelse med "Serviceaftalen" til Lundehavens administration på tlf.nr. 4477 1980 - tast 0.	☐
Til plejeboligen forefindes der hospitalsseng i boligen ved indflytning og badeværelsesskraber	☐
Hvis du ryger skal du sørge for en luftrenser. Har du spørgsmål kan du kontakte afdelingslederen.	☐
Der kan være mulighed for leje af gardiner, via afdelingen: pris 500,-	☐
Husk at afmelde el/gas/vand, samt tv på din gamle adresse	☐
Husk at flytte din telefon, indboforsikring, avis med mere.	☐
Ønskes der TV-pakke i boligen kontakt DK TV på tlf.nr. 6912 1212.	☐
Yderligere nyttig viden og information kan du finde under siden OM OS og velkomstpjecer på hjemmeside https://lundehaven.ballerup.dk/	☐

Din nye bolig

Du og din familie står selv for indretningen af din nye bolig. Da din bolig samtidig bliver personalets arbejdsplads, er der forbehold, der må tages i betragtning ved indretningen. Spørg gerne afdelingslederen. Efter indflytningen foretages en APV (Arbejdspladsvurdering). Dette betyder, at forholdene i boligen vurderes og tilrettes af hensyn til personalets og beboers sikkerhed under arbejdets udførelse. Ved uhensigtsmæssigheder kontakter vi dig for en aftale.
Det kan f.eks. handle om pladsforhold, belysning, brandfare, løse ledninger, gulvtæpper, farlige kemikalier og medicin eller personalets psykiske forhold. APV'en revideres hvis der sker væsentlige ændringer som har betydning for sikkerhed og sundhed, f.eks. ændrede plejebehov. Eventuelle spørgsmål kan rettes til Afdelingslederen.

Mål på vinduer i forbindelse med opsætning/køb af gardiner

Der medfølger som udgangspunkt ikke gardiner til boligen. Lundehaven råder over enkelte brugte gardiner, som passer til boligerne. Disse kan lejes for kr. 500 inkl. vask og ophæng ved indflytning. På plantegningen kan du se mål på vinduer, hvis du selv ønsker at købe gardiner.

Personale

Lundehaven ledes af en plejehjemsleder, som er sygeplejerske og har en bred ledelsesmæssig uddannelse. Under plejehjemslederen er ansat en sygeplejerske der varetager opgaver vedr. udvikling og kvalitet. Lundehaven har to afdelinger: 1. sal, 2. sal, som ledes af to afdelingsledere. I plejen er der ansat social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygehjælpere og sygeplejersker. I plejen har vi et afløserkorps der består af både uddannede og ufaglærte medarbejdere. Derudover har vi en aftale med eksternt firma, der varetager rengøring i plejeboligerne og fællesarealerne. Vi er uddannelsessted for både sygeplejestuderende og social- og sundhedselever, hvorfor vi håber, at du vil være med til at tage godt imod disse. Derudover er der ansat personale i administrationen, køkkenet, rengøringspersonale i stueetagen og en socialpædagog i Aktiviteten. Vi henviser her til vores organisationsdiagram bilag 3.

Forventninger til dig og din familie

I vores daglige samarbejde med dig lægger vi vægt på, at du i din nye bolig i Lundehaven varetager egen hverdag i den udstrækning du kan. Hurtigst muligt, efter indflytningen, vil du og din familie blive inviteret til en indflytningssamtale med afdelingslederen eller din kontaktperson, hvor vi taler om gensidige forventninger

til samarbejdet. Vi vil også meget gerne høre din livshistorie. Netop din livshistorie giver os bedst mulige forudsætninger for yde den bedste pleje for dig. Oftest sker denne samtale inden for en måned efter indflytningen, dog kan dette være individuelt. Når du flytter ind, planlægger og gennemfører du selv indflytningen med din familie og venner.
Ved indflytning er det vigtigt, at vi får navn/navne samt e-mailadresser og telefonnumre på dine nærmeste pårørende, da dette bliver noteret i vores dokumentationssystem således, at vi altid kan få fat i dine pårørende.

- Du medbringer egen dyne og pude.
- Vi forventer, at du også har din egen neglesaks/3-i-1'ner med.
- Der medfølger som udgangspunkt ikke gardiner til boligen. Lundehaven råder over enkelte brugte gardiner, som passer til boligerne. Disse kan lejes for et engangsbeløb på kr. 500 inkl. vask og ophæng ved indflytning.

Indflytningssamtale

I løbet af den første måned vil afdelingslederen eller din kontaktperson sammen med dig og evt. med nogle af dine pårørende, under indflytningssamtalen, lave en handleplan/samarbejdsaftale til brug i hverdagen. Her aftaler vi, hvad dine egne ressourcer rækker til, hvad din familie kan være behjælpelig med, og hvad vi som personale skal byde ind med.

Sundhedsmæssige interesser

Personalet er omfattet af tavshedspligt, men du har mulighed for at give tilladelse til videregivelse af helbredsmæssige oplysninger til dine pårørende eller medicinalpersoner. Denne tilladelse kan ikke gives permanent, men skal indhentes fra gang til gang. Tavshedspligten ophører ikke.
Ved indflytning aftales og noteres, hvem der varetager dine sundhedsmæssige interesser, hvis du har behov for hjælp til dette. Herunder hører også kontakt til egen læge og bestilling af medicin. Vi er forpligtet til at indhente samtykke inden lægekontakt, behandling samt ved indhentning og videregivelse af helbredsoplysninger. Der kan dog opstå akutte situationer, hvor vi må handle hurtigt, hvis du bliver akut dårlig. I sådanne situationer gælder sundhedsloven med mindre andet er anført i din journal.

Dagligdagen i plejeboligerne

Som beboer i Lundehaven er du med til at præge dagligdagen og de ting, der foregår. Ved indflytningen i Lundehaven får du tilknyttet en fast kontaktperson. Måltiderne kan du vælge at spise i din bolig eller sammen med de øvrige beboere i afdelingens køkken. Ved at spise i køkkenet styrkes det sociale fællesskab i afdelingen.

Vi har mange aktivitetstilbud, som er åbne for alle. Du kan orientere dig på **http://lundehaven.ballerup.dk/aktiviteter** eller på opslag i afdelingen.
Ud over personale deltager ofte flere af vores frivillige "Lundehavens Venner" i diverse arrangementer.
Vi vil, i afdelingerne, lave forskellige spontane eller planlagte, hyggelige sammenkomster og udflugter for de, der har lyst. Vi har en dejlig sansehave med gynge, over 2.000 blomsterløg, en overdækket terrasse og på 1. sal en stor balkon, som du er velkommen til at benytte.

Kost

Lundehavens køkken hører under Køkken Ballerup. Du kan også læse mere på Køkken Ballerups hjemmeside: https://koekken.ballerup.dk/
Vi anbefaler, at du vælger den fulde kostpakke, for at køkkenet/plejepersonalet har mulighed for at understøtte dig i at få en døgnkost, der lever op til dine ernæringsmæssige behov. Evt. specialkost kræver lægeordination. Ved indflytning anbefaler vi, at du får en klar aftale med sygeplejersken eller personalet omkring kostvaner, ønsker og behov. Til dine gæster har du mulighed for at bestille et eller flere måltider, I kan spise med i afdelingen, i din bolig eller i fællesarealet. Du skal blot bestille maden hos personalet dagen før inden kl. 10.00, og de vil bestille maden hos Køkken Ballerup. Betalingen afregnes via din månedsregning.

Afbestilling af måltider

Du har også mulighed for at afbestille et eller flere måltider, når du er ude af huset. Prisen fratrækkes i din månedlige betaling.
Afbestillingen skal ske ved udfyldelse af "afbestillingsseddel" som er vedlagt i indflytningsmappen og som skal være personalet i hænde hverdagen før, inden kl. 10.00. Man kan altid få udleveret flere afbestillingssedler ved henvendelse til personalet.
Har du yderligere spørgsmål, eller ønsker vejledning omkring kost eller ernæring, kan du kontakte afdelingslederen eller din kontaktperson, de hjælper gerne.

Kørsel til Læge, Speciallæge mm.

Hvis du skal til egen læge, speciallæge eller til undersøgelse på hospital forventer vi at din familie eller venner arrangerer kørsel og tager med dig da det er et privat anliggende. Du kan også finde mere herom i pjecen fra Movia Flex-trafik på hjemmesiden **https://www.moviatrafik.dk/flexkunde,** eller ringe på telefonnummer 3613 1400 og høre mere om de forskellige transportmuligheder til og fra Lundehaven.
Mere om regler mv kan du finde på **https://ballerup.dk/borger/sundhed-pleje/laege/koersel-til-laegespeciallaege**

Anden transport til og fra Lundehaven:
Fra Skovlunde Station kører S-tog og fra Skovlunde Torv kører bus.

Tekniske forhold

Vi forventer, at du i samarbejde med familie/venner sørger for ophængning af billeder og lamper, samt tilslutning af tv.
Det anbefales, at se benene efter på møblerne og eventuelt sætte filtdupper på; et defekt ben kan ridse gulvet. Det er ikke tilladt, at slå søm i træværket. Bor venligst ikke i væggen ud til badeværelset, da der er skjulte vandrør i væggen. Kontakt derfor teknisk personale i huset for at få anvist, hvor rør befinder sig. Du eller din familie/venner skal kontakte teleselskab, hvis du ønsker at flytte/oprette telefon og Dansk Kabel-TV for oprette/afmelde TV. Det er vigtigt at du/I ved indflytning får tilmeldt evt. TV-pakke og ved udflytning får opsagt den. I Lundehavens fælles TV-stuer er der den lille TV-pakke. På Lundehaven har vi trådløst netværk. Du finder derfor intet netværkskabel (LAN-kabel) i din bolig. Til gengæld kan du benytte det trådløse netværk kvit og frit (se side 8).

Praktisk info

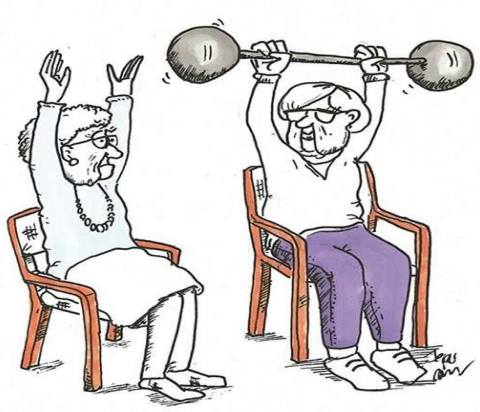
Aktiviteter

Du har i Lundehaven mulighed for at deltage i mange forskellige aktiviteter.
Der er - ugen og året rundt - både tilbud for alle beboere, og tilbud målrettet mindre grupper.
Du/I vil, som familie, i nogle tilfælde også have mulighed for at deltage, og det gælder også aktiviteter i forbindelse med højtider. Vi afholder fire større fester om året for vores beboere og pårørende.
Vi forsøger hele tiden at udvikle tilbuddene ud fra ønsker, behov og vores ressourcer. Du er derfor mere end velkommen med forslag og idéer. Se kalenderen på vores hjemmeside, hvor uge og månedens aktiviteter og fremtidige arrangementer er nævnt. Ved nogle arrangementer vil der være brugerbetaling, der opkræves via beboerregningen. Beløbet opkræves kun ved indgået aftale med beboer/familie/pårørende eller værge. Aktiviteterne foregår rundt omkring i hele huset.
Indimellem er der også arrangementer en lørdag eller søndag – og om aftenen. Der er ikke to uger der er helt ens.
Vi arrangerer også gerne ture ud af huset, hvor vi tager beboerbussen. Vi tager for eksempel ind til byen for at se på lys i Tivoli eller gå på café, ud til vandet, bondegårdstur, på museum eller andre spændende steder
Vi har duocykel, som vi bruger til at opdage eller genopdage glæden ved at få "vind i håret" og køre ture i nærområdet, der vækker genkendelsesglæde.

Desuden har vi et tæt samarbejde med en nærliggende børnehave, spejder, besøgsdyr som vi får besøg af, det er både til glæde for de besøgende og beboerne.

Lundehaven har et korps af frivillige af varierende størrelse.
På meget forskellig vis er de med i vores hverdag, hvor de deltager aktivt i vores hverdagsliv gennem aktiviteter med vores beboere såsom strikkeklub, sangkor og i Aktiviteten for at styrke det sociale fællesskab.

Faste aktiviteter er gudstjeneste, erindringsgrupper, spilledage, sang og musik, krea værksted, håndarbejde, erindringsdans, stolegymnastik, højtlæsning, filmklub, højtlæsning. Vi har et billard, hvor du kan spille billard, og vi laver gymnastik.
Du har dog mulighed for at lave, lige det du har lyst til☺



Bibliotek

I samarbejde med Skovlunde bibliotek har du mulighed for at låne bøger, også med stor skrift, samt lyd – og videobånd. Bibliotekaren kan kontaktes på tlf. nr. 4477 2577.

Fester og arrangementer

Vi håber, at du vil deltage i Lundehavens arrangementer, og du og din familie/venner kan holde jer orienterede om arrangementer med pårørendedeltagelse i Lundehaven på opslag i afdelingerne eller på vores hjemmeside https://lundehaven.ballerup.dk/

Som pårørende forventer vi at du/I selv er opmærksomme og tilmelder dig/jer til arrangementer/fester i huset.

Fodpleje

I Lundehaven har du mulighed for at modtage fodpleje i egen bolig. Vi henviser til afdelingens opslagstavler - ellers kan personalet være behjælpelig hermed. Har du din egen fodterapeut kan du også fortsat benytte denne. Aftal selv afregning med fodterapeuten.

Frisør

I Lundehaven har du mulighed for at få ordnet dit hår i egen bolig eventuelt af en mobil frisør. Vi henviser til annoncer på afdelingens opslagstavler - ellers kan personalet være behjælpelig hermed. Aftal selv afregning med frisøren.

Hjertestarter

Lundehaven har en hjertestarter der er placeret i Caféen (østsiden) ud mod Skovlunde Torv.

Hjælpemidler

Hvis du har brug for at låne et hjælpemiddel, skal du tale med din kontaktperson. Lundehaven råder over generelle og enkelte hjælpemidler. Personlige hjælpemidler skal der visiteres til af Kommunens Hjælpemiddelcentral.

Husdyr

Ifølge huslejekontrakten må du hverken have hund eller kat. Hvis du har andre husdyr, gør vi opmærksom på, at personalet ikke deltager i pasning eller rengøring af disse. Der må godt komme husdyr på besøg.

Levende lys

For at forebygge brand, har vi på Lundehaven besluttet, at levende lys ikke er tilladt - hverken i boligerne eller på fællesarealerne.

Lundehavens Café

Lundehaven har egen café, der er åben for pensionister i Ballerup Kommune ligeledes for Lundehavens beboere, deres familie, venner, personale og udefra kommende brugere af træning og aktivitet. Du kan købe mad i cafeen og du er velkommen til at tage gæster med. Betaling af mad i cafeen kan ske kontant, mobile pay eller med dankort. Det er blot vigtigt, at du får afbestilt din mad i afdelingen, da du ellers betaler for maden begge steder. Cafeen tilbyder varme og kolde anretninger og diverse varme og kolde drikke. Månedens menu kan du se på Lundehavens hjemmeside eller få den udleveret i cafeen.

Cafeens åbningstider

Hverdage	Kl. 11.00-13.30
Weekend og helligdage	Kl. 11.30-13.00

Det er muligt for dig, uden for cafeens åbningstid, at låne Café Øst til egne fødselsdage, fester og arrangementer. På kontoret kan du få besked om lokalet er ledigt på en given dag. Ved brug af cafeens service opkræves der kr. 250 for opvask o. lign. Ellers er du/I meget velkomne til at medbringe eget service. Kontakt Køkken Ballerup herom.

Omsorgstandpleje

Det er muligt at gå til tandlæge i Lundehaven, hvis man ønsker det og er beboer på plejehjemmet. Tandlægen kommer her i Lundehaven i vores tandklinik i stueetagen fra kl. 8.00-15.00. Vi henviser til pjece i indflytningsmappen.

Parkeringsforhold ved Plejehjemmet Lundehaven

Foran Lundehaven er der 3 timers gratis parkering.
Hvis man har brug for længere tid til at besøge sine pårørende i, kan man få udleveret en gæstelicens, som gælder i 24 timer.
Du kan få udleveret licensen ved henvendelse på Lundehavens kontor.
Kontoret har åbent dagligt kl. 9.00 – 12.00.
Uden for kontorets åbningstid, kan gæstelicensen udleveres af afdelingslederen.
I aften- og nattetimerne kan gæstelicensen udleveres af ansvarshavende.

Post, aviser og ugeblade

Post, aviser og ugeblade som du abonnerer på, bliver delt ud af personalet i løbet af dagen.

Præst og gudstjeneste

Lundehaven arrangerer i samarbejde med Skovlunde kirke gudstjenester i Lundehaven. Har du brug for transport til kirken, så kontakt Skovlunde kirke på tlf. 4494 4897 tirsdag og onsdag kl.10-11, torsdag kl. 15-16.30.

Rygning

Rygning for beboere er indendørs kun tilladt i egen bolig. Der må ikke ryges, når personalet er i boligerne. Du skal stille en luftrenser til rådighed, døgnet rundt. Hvis du selv sørger for luftrenser skal denne have HEPA-filter der fjerner støv, pollen, røg

og partikler som fremkalder allergi. Alternativt kan du leje en luftrenser hos os. Se prisen på serviceaftalen. Lejen opkræves via månedsafregningen. Hvis du ønsker at leje luftrenser hos os, skal du aftale nærmere med afdelingslederen.
Derudover skal beboer lufte ud 15 minutter før personalet skal være behjælpelige. Besøgende må ligeledes kun ryge i beboerens egen bolig under hensyntagen til personalet. Der henvises til Lundehavens rygepolitik, som er vedlagt på side 25. Ved indgangen til Lundehaven er der ligeledes oplyst, hvor der må ryges.

Genoptræningsenheden

Når du flytter ind på plejehjemmet vil en medarbejder fra Genoptræningsenheden komme på indflytningsbesøg. Under besøget vil dit behov for træning blive vurderet.
Henvendelser til Genoptræningsenheden fra beboerne på plejehjemmet håndteres på samme måde, som henvendelser fra andre borgere i eget hjem. Dette foregår gennem en visitation. Beboeren skal visiteres af egen læge til at modtage et tilbud fra Genoptræningsenheden. Læs mere på hjemmesiden https://ta.ballerup.dk/

Ved spørgsmål om træning og aktivitet kan du kontakte din kontaktperson.

Værdiboks

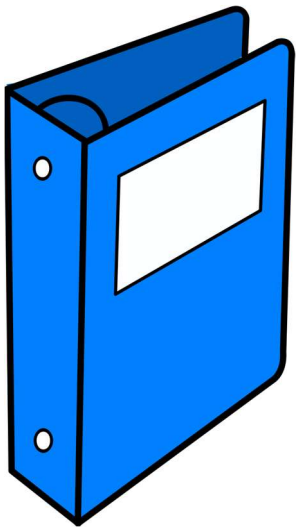
Du har mulighed for at købe en værdiboks til boligen, som ophænges i tekøkkensektionen i boligen. Det koster 500 kr. for boks med opsætning af denne. Som udgangspunkt vil det være dig selv som administrerer brugen værdiboksen – enten sammen med dine pårørende eller sammen med afdelingslederen. Det anbefales, på trods af værdiboks, at der ikke opbevares for store værdier i boksen.

Udflytning af bolig

Vi håber du vil få mange gode år i Lundehaven. Vi er samtidig nødt til at forholde os til, at udflytninger oftest forgår i forbindelse med dødsfald. Nedpakning og udflytning af boet foregår efter særlige regler bestemt af skifteretten. Du eller din familie kan læse mere i "Procedure vedr. udflytning", som du har fået udleveret i indflytningsmappen sammen med denne pjece.
Da Ballerup Kommune og Boligselskabet Baldersbo har indgået driftsaftale er det Ballerup Kommune, der har visitationsretten, og det er boligselskabet der har udlejningsretten. Efter udflytning udarbejder Boligselskabet Baldersbo en opgørelse. Du hæfter kun for huslejen indtil ny borger er flyttet ind.

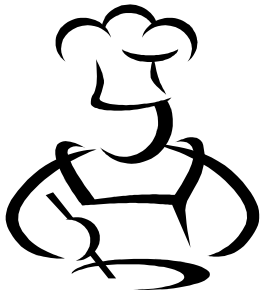
BILAG

Bilag 1 – Hvad indeholder Servicepakken?
Bilag 2 – Vinduespudser
Bilag 3 – Lundehavens organisationsdiagram
Bilag 4 – Rygepolitik for beboere og pårørende



BILAG 1

Hvad indeholder serviceaftalen



Dine måltider vil være sammensat af et alsidigt tilbud til hoved- og mellemmåltider således, at vi dækker flest mulige ønsker og behov. Der lægges vægt på, at maden er velsmagende og ser indbydende ud. Da mange ældre har problemer med ernæringstilstanden, vil der for den enkelte beboer blive lavet en vurdering af ernæringstilstanden, som kan resultere i en individuel kostplan.

Kostpakken

- Morgenmad
    - Der kan vælges mellem forskellige typer morgenmad, og vi har alt fra nybagte boller, til forskellige grødtyper samt yoghurtprodukter.
- Frokost
    - Her får vi smørrebrød
- Aftensmad
    - Der serveres en varm hovedret og biret
- Mellemmåltider og drikkevarer
    - Formiddagskaffe/te
    - Brød, kage el. til eftermiddags- og aftenkaffen/teen
    - Frugt og grøntsager efter lyst og behov
    - Vand og mælk til hovedmåltiderne
    - Saft eller lign. efter lyst og behov
    - Individuelle mellemmåltider i forhold til kostplan

Toilet- og rengøringsartikler

Toiletartikler omfatter:

- Tandbørste og -pasta
- Hårshampoo
- Hånd- og badesæbe
- Toiletpapir og håndklædeark i papir
- Skraber til badeværelset

Skumvaskeklude, bleer, net trusser og andre sygeplejeartikler leveres gratis. Cremer og andre alm. hudplejeprodukter skal man selv anskaffe sig.

Rengøring samt rengøringsartikler omfatter:
Rengøringen er gratis, men rengøringsmidler og redskaber, der bruges i forbindelse med rengøringen, skal man betale for via denne ordning. Til rengøringen bruges svanemærkede produkter, der skåner inventar og tager højde for personalets og beboernes sikkerhed og sundhed.

Linnedservice
Ordningen indeholder levering og vask af:

- Lagen
- Dynebetræk
- Pudebetræk
- Stiklagen
- Håndklæder
- Vaskeklude

Ovenstående udleveres og skiftes efter behov.

Vask af privat tøj
Ballerup Kommunes plejehjem har vaskeordning via Elis Danmark A/S. Se vedlagte papirer for mere info. Vi anbefaler vasketøjskurve, som maksimalt er 60 x 63 cm i bredde og dybde. Vi anbefaler, at hver beboer køber 2 vasketøjskurve.

Det anbefales, at dit tøj mærkes. Dette koster kr. 150 i et engangsbeløb og trækkes via din månedsregning.

BILAG 2



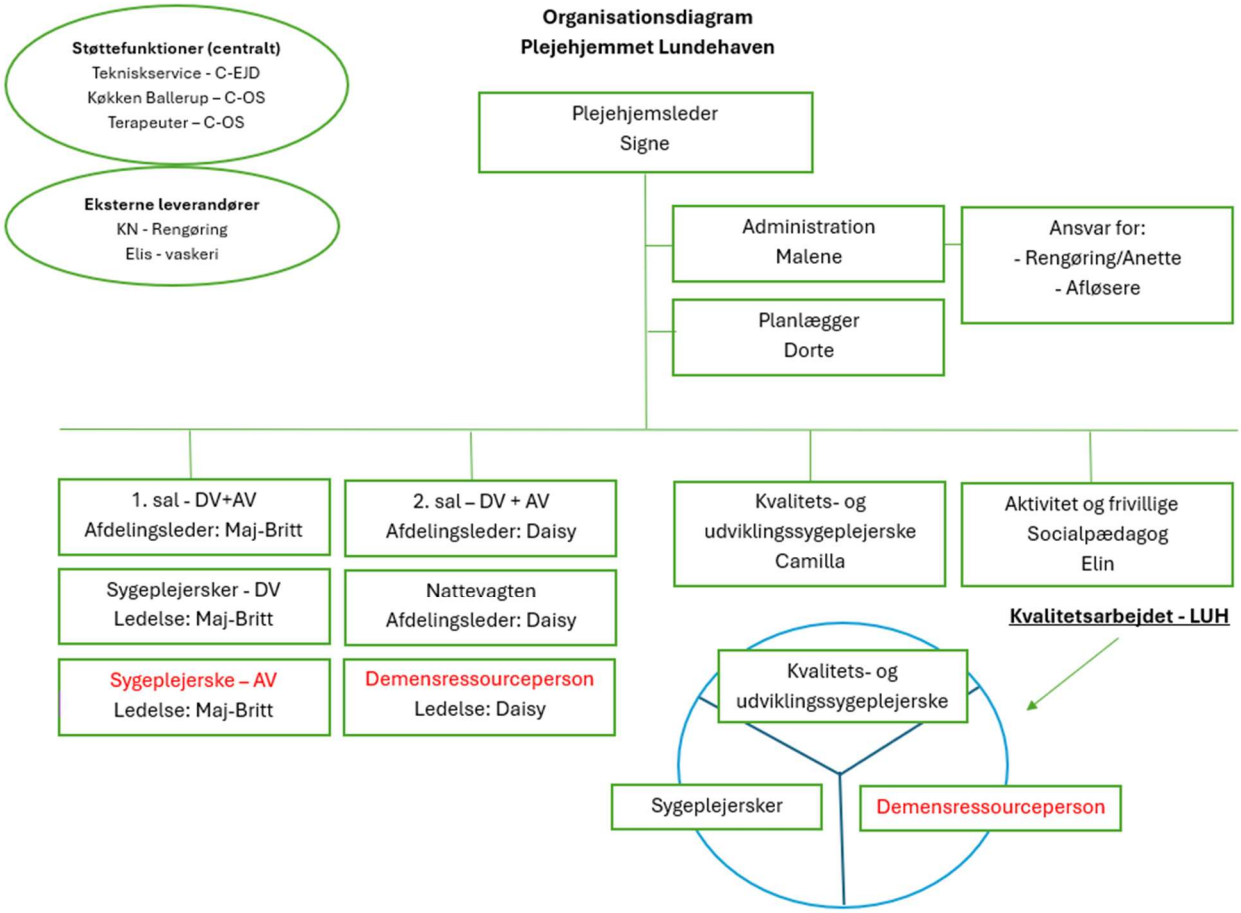
Vinduespudsning
Ordningen gælder beboere i plejebolig indeholder:
Vinduerne pudses 2 gange om året.
Betalingen opkræves månedsvis via månedsregningen.
Ordningen er det en totalløsning (både inde/ude og fællesrum). Se pris på serviceaftalen.

Ordningen kan ikke fravælges. Baggrunden herfor er at sikre, at Lundehaven fremtræder pæn og indbydende, men samtidig er det også en konsekvens af, at det ikke er muligt selv at pudse vinduernes yderside indefra.

Ballerup Kommune har indgået aftale med et vinduespudserfirma for at sikre lav pris og god service.

BILAG 3

Lundehavens organisationsdiagram



BILAG 4

Rygepolitik for Lundehavens beboere, pårørende og cafégæster

Ballerup kommune er røgfri kommune siden 1. januar 2007. Lundehavens rygepolitik tager udgangspunkt i kommunens rygepolitik.

Rygning er **ikke** tilladt:

- i egen bolig, når personalet yder pleje, omsorg eller rengøring
- i fællesarealer på etagerne
- i caféen
- på altanen/balkonen på 1. sal

Rygning er derfor kun tilladt:

- i beboerens egen bolig
- udendørs, dog **ikke** ved indgangspartierne

Rygeregler er også gældende ved arrangementer.

Af sikkerhedsmæssige årsager må beboere ikke ryge i sengen, men tilbydes i stedet hjælp til at komme op og ryge.

Af hensyn til arbejdsmiljø skal boliger udluftes efter rygning, inden personalet kommer på stuen.

Personalet kan henstille til pårørende, at der ikke ryges i boligen, når beboerens tilstand ikke tillader det eller af sikkerhedsmæssige årsager, f.eks. ved ilt behandling.

Beboere med behov for særlige sikkerhedsforanstaltninger tilbydes rygeforklæde samt tilsyn ifm rygning, dog opholder personale sig ikke i boligen, mens der ryges.

GODKENDT PÅ MED-UDVALGETS MØDE D. 21.2.2008
Revideret på MED-udvalgsmøde den 4. februar 2010

Stikordsregister

A

Adresse 8
Aktivitetstilbud 15
Arbejds-Plads-Vurdering) 13

B

Bibliotek 17
BILAG 1 23
BILAG 2 23
Bilag 3 24
BILAG 4 25

C

Cafe 18

D

Dagligdagen i plejeboligerne 14

F

Fodpleje 18
forsikring 10
Forventninger til dig og din familie 13
Frisør 18

G

Gudstjeneste 19

H

handleplan 14
helbredsmæssige oplysninger 14
Hjertestarter 18
husleje 10

I

indretningen af din nye bolig 13
indskud 10

L

Læge 15

P

Parkeringsforhold ved Plejehjemmet Lundehaven 19
Personale 13
Posten 19
Præst 19

R

regnskab 10
rygepolitik 25
Rygning 19

S

Samarbejdsaftale 18
serviceaftale 10
Servicepakken 10
Stikordsregister 26

T

Tandplejen 19
Telefonnummer 8

U

Udflytning af bolig 20

V

varme 10

Ø

Økonomi 10





Plejehjemmet Lundehaven Skovlunde Torv 8 2740 Skovlunde
Tlf.nr. 4477 1980
https://lundehaven.ballerup.dk/